

# Instructie Kwalificatie Keurmerk 2024

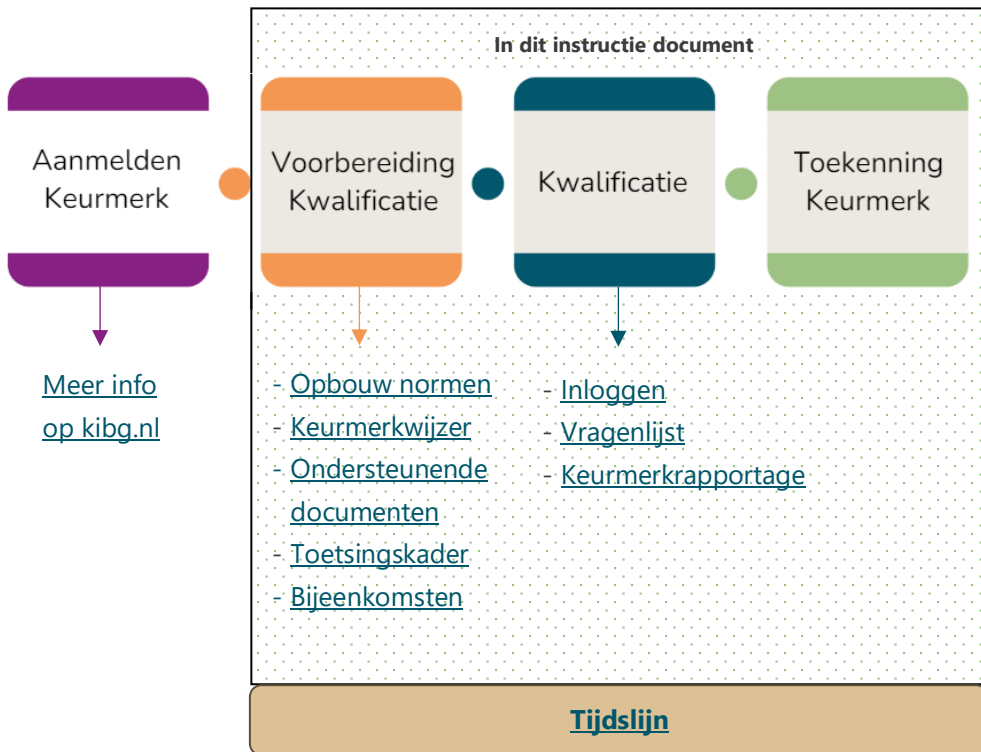
In dit document wordt omschreven hoe het kwalificatieproces voor het Keurmerk 2024 eruit ziet en hoe je ze hier op kunt voorbereiden.

## Contactgegevens

Heb je naar aanleiding van informatie uit dit document vragen? Neem vooral contact met ons op!

[Keurmerk@kibg.nl](mailto:Keurmerk@kibg.nl) /

085 4885 462





Vorbereitung

kwalificatie

2024

## Vorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)
- [Bijeenkomsten](#)

## Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

## Tijdslijn



## Opbouw normen

Voordat je aan het kwalificatieproces start, is het goed om te weten hoe de normen zijn opgebouwd. Het Keurmerk 2024 kent drie normen, waarbij de tweede norm uit een intern en een extern gedeelte bestaat. Verder is iedere norm opgesteld vanuit een ander niveau: spreekkamer, organisatie en netwerk:

Spreekkamer	Norm 1: Kortdurend generalistisch behandelen
Organisatie	Norm 2: Verbeteren, samenwerken en transparant zijn
Netwerk	Norm 3: Kennis delen

Vervolgens zijn de kwalificatiecriteria onder iedere norm ingedeeld in de vier fasen van een PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act).



Fase	Norm 1	Norm 2a	Norm 2b	Norm 3
Plan	✓		✓	✓
Do	✓		✓	✓
Check	✓	✓		✓
Act	✓	✓		✓

## Vorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)
- [Bijeenkomsten](#)

## Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

## Tijdslijn



# Keurmerkwijzer

In de [Keurmerkwijzer](#) vind je alle informatie ter voorbereiding op de zelfevaluatie voor het Keurmerk 2024. Per norm vind je:

- de cliëntbelofte en kwalificatiecriteria;
- de vragen die in de zelfevaluatie worden gesteld;
- ondersteunende documenten;
- veel gestelde vragen en antwoorden.

Naar de  
**Keurmerkwijzer**



## Norm 2a. Reflecteren, leren en verbeteren

De GGZ-aanbieder reflecteert continu op zijn dienstverlening op basis van verzamelde en verwerkte gegevens en verbetert zijn dienstverlening waar nodig of wenselijk.

### Check

- + Kwalificatiecriteria
- + Vragen zelfevaluatie

### Act

- + Kwalificatiecriteria
- + Vragen zelfevaluatie

### Downloads norm 2a

[Opvraagbaar](#): Er is een **invuldocument** beschikbaar. In dit document vind je alle zelfevaluatievragen en kan je aantekeningen maken die je bij het invullen van de daadwerkelijke digitale zelfevaluatie kunt gebruiken. Wil je dit invuldocument ontvangen? Mail naar [keurmerk@kibg.nl](mailto:keurmerk@kibg.nl)

- Norm 2a - Vraag en antwoord
- Handvatdocument: CQ-index
- Toetsingskader Keurmerk 2024

## Vorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)
- [Bijeenkomsten](#)

## Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

## Tijdslijn



## Ondersteunende documenten

In de [Keurmerkwijzer](#) vind je per norm ondersteunende documenten. Zo zijn voor alle normen antwoorden op veel gestelde vragen inzichtelijk gemaakt en heeft Stichting KiBG een toetsingskader opgesteld (zie volgende blz.). Daarnaast vind je de volgende handvatdocumenten in de Keurmerkwijzer:

### Norm 1. Handvatdocument Tijdig afsluiten

Kortdurend generalistisch behandelen kan niet zonder het tijdig afsluiten van behandelingen. Maar wat is tijdig afsluiten en hoe doe je dat? In dit document vind je het antwoord op deze vragen. Om je te helpen prioriteren bij het inrichten of verbeteren van de dienstverlening vind je daarbij informatie over wat noodzakelijk is om tijdig af te kunnen sluiten.

### Norm 2a. Handvatdocument CQ-index

In dit document lees je wat er van jouw organisatie wordt verwacht m.b.t. het afnemen van de CQ-index. O.a.: Welke versie van de CQ-index dient ingezet te worden? Welke scores worden gevraagd in het Keurmerk? Hoe krijg je deze scores (per leverancier een handleiding)? En meer.

### Norm 2b. Handvatdocument Transparante website

Het Keurmerk vraagt om online transparant te zijn over onder meer de werkwijze en cliëntervaringen. Er dienen een aantal punten rechtstreeks te staan vermeld op de website. Dit Handvatdocument geeft tips voor een toegankelijke, informatieve website, conform de normen van het Keurmerk.

**Bekijk ook de voorbeeldwebsite voor Keurmerkdragers 2024:**

[www.kibg.nl/voorbeeldwebsite](http://www.kibg.nl/voorbeeldwebsite)



## Vorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijszer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)
- [Bijeenkomsten](#)

## Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

## Tijdslijn



# Toetsingskader

In de [Keurmerkwijszer](#) vind je een toetsingskader. In dit document zijn alle vragen uit de zelfevaluatie uiteengezet met daarbij:

- Welk type antwoord **niet volstaat**
- Welk type antwoord **bijna volstaat**
- Welk type antwoord **voldoet**

## Voorbeeld:

Vragen zelfevaluatie			
Plan	Voldoet (nog) niet	Voldoet bijna	Voldoet
<b>1. U bepaalt of de cliënt met zijn hulpvraag op de juiste plek is bij 1) de GGZ in het algemeen en 2) u(w organisatie). Hoe doet u dit?</b>	<i>(voorbeelden van antwoorden)</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- 'De huisarts heeft doorverwezen en beoordeeld of de cliënt hier thuishoort.'</li><li>- 'Cliënt is niet voor niets doorverwezen, dus starten we gewoon met de behandeling.'</li></ul>	Als alleen wordt aangegeven DAT er bepaald wordt of een cliënt met zijn hulpvraag op de juiste plek is bij de GGZ in het algemeen en/of de behandelaar/organisatie (en niet HOE). Bijvoorbeeld: 'De behandelaar beoordeelt of de cliënt met zijn hulpvraag op de juiste plek is.'	Als wordt beschreven HOE wordt bepaald of de cliënt met zijn hulpvraag bij de GGZ in het algemeen en bij de behandelaar/organisatie op de juiste plek is, met daarin meegenomen ten minste de volgende aandachtspunten: <ul style="list-style-type: none"><li>- wijze van overweging of de hulpvraag passend is voor een kortdurende generalistische behandeling in de monodisciplinaire GGZ</li><li>- wijze van overweging of het eigen behandel aanbod aansluit bij de hulpvraag en wensen van de cliënt.</li></ul>
<b>2. Op basis van de door de cliënt geformuleerde hulpvraag, komt u samen met de cliënt tot concrete en gedragsmatige behandel doelen. Hoe doet u dit?</b>	<i>(voorbeelden van antwoorden)</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- 'De cliënt kan hier niet in participeren.'</li><li>- 'De behandelaar is de professional en die bepaalt.'</li><li>- 'De behandel doelen worden in de loop van de behandeling bepaald.'</li></ul>	Als alleen wordt aangegeven DAT de behandelaar samen met de cliënt tot concrete en gedragsmatige behandel doelen komt (en niet HOE). Bijvoorbeeld: 'De behandelaar formuleert de behandel doelen samen met de cliënt.'	Als wordt beschreven HOE de behandelaar samen met de cliënt komt tot concrete en gedragsmatige behandel doelen, met daarin meegenomen ten minste het volgende aandachtspunt: <ul style="list-style-type: none"><li>- uitgaan van het vermogen van de cliënt om eigen regie te voeren;</li></ul>

## Vorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)
- [Bijeenkomsten](#)

## Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

## Tijdslijn



## Bijeenkomsten

Stichting KiBG organiseert verschillende bijeenkomsten rondom de kwalificatie voor het Keurmerk 2024:

### Bijeenkomsten ter voorbereiding

Per (digitale) bijeenkomst staat het thema van één keurmerknorm centraal. Je kan ervaringen delen en van anderen leren.

- Kortdurend generalistisch behandelen (norm1):  
maandag 30 oktober 12.00-13:30 uur
- Verbeteren, samenwerken en transparant zijn (norm2):  
Woensdag 15 november 09:00-10:30 uur
- Kennis delen (norm3):  
Dinsdag 28 november 16:00-17:30 uur

### Inlooppmomenten tijdens de zelfevaluatie

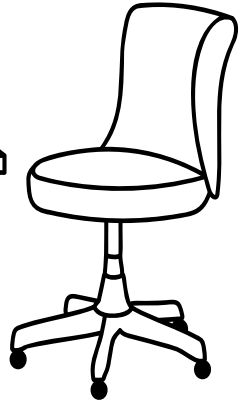
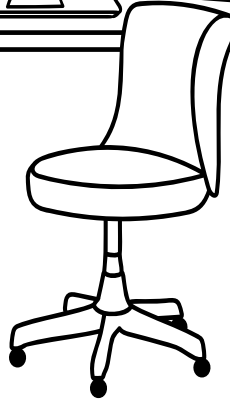
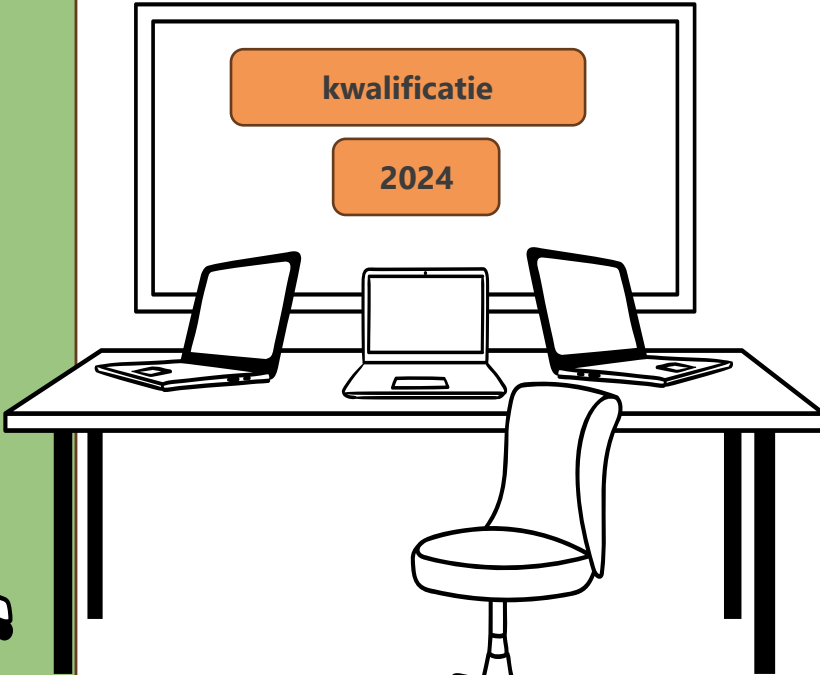
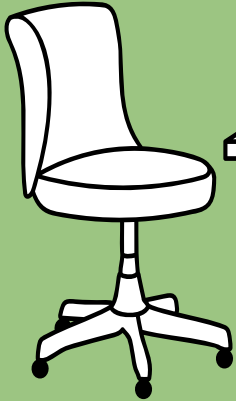
Tijdens de zelfevaluatie (1 december t/m 31 maart) organiseert Stichting KiBG op verschillende momenten een digitaal inlooppmoment. Tijdens deze inloop is er iemand van Stichting KiBG aanwezig om je vragen rondom de zelfevaluatie te beantwoorden.

Houd op de [website van KiBG](#) in de gaten wanneer deze inlooppmomenten zijn

Heb je een vraag? Je kan – naast deze inlooppmomenten – altijd contact met ons opnemen via [keurmerk@kibg.nl](mailto:keurmerk@kibg.nl) of telefonisch via 085 4885 462.

**kwalificatie**

**2024**





## Voorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)
- [Bijeenkomsten](#)

## Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

## Tijdslijn



## Inloggen

Op 1 december 2023 ontvang je twee e-mails:

- Een aankondiging vanuit [keurmerk@kibg.nl](mailto:keurmerk@kibg.nl); en
- Een automatisch gegenereerd bericht met inloggegevens

Inloggen kan via [www.kibg.nl/zelfevaluatie2024](http://www.kibg.nl/zelfevaluatie2024) met de toegestuurde inloggegevens. Staat bij het wachtwoord \*\* van bezoeker \*\*? Dan is het wachtwoord eerder door jou aangepast, bijvoorbeeld t.b.v. de Zelfevaluatie 2023. Gebruik het door jou gekozen wachtwoord of stel een nieuw wachtwoord in door in het inlogscherm te klikken op 'Wachtwoord vergeten'.

De inloggegevens worden gestuurd naar het emailadres wat bij ons bekend is van de eerste contactpersoon. Heb je op 1 december geen bericht ontvangen? Neem dan contact met ons op via [keurmerk@kibg.nl](mailto:keurmerk@kibg.nl) of telefonisch via 085 4885 462.

**Geregistreeerde bezoekers**

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten](#)

## Voorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)
- [Bijeenkomsten](#)

## Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

## Tijdslijn



## Vragenlijst

Nadat je bent ingelogd start je met het invullen van de gevraagde gegevens. Wat is hierbij goed om te weten?

- Voor Keurmerkdragers 2023 zijn sommige vragen **vooraf ingevuld**. Dit betekent dat aan dit element reeds is voldaan. Je kan dit antwoord optioneel aanpassen / aanvullen.
- Het is mogelijk de vragenlijst **tussentijds op te slaan**. Let op: bij tussentijds bewaren ontvangt Stichting KiBG de vragenlijst niet. Om de (volledig ingevulde) vragenlijst te versturen klik je op *verzenden*.
- **Twijfel je** of jouw antwoord volstaat of over hoe een je vraag moet interpreteren? Je kan altijd voorafgaand aan het indienen van je zelfevaluatie hierover contact met ons opnemen ([keurmerk@kibg.nl](mailto:keurmerk@kibg.nl) / 085 4885 462)

## Invuldocument

Er is een invuldocument beschikbaar. In dit document vind je alle zelfevaluatievragen en kan je aantekeningen maken die je bij het invullen van de daadwerkelijke digitale zelfevaluatie kunt gebruiken. [Vraag hier het invuldocument aan.](#)



Invuldocument\_zelfevaluatie\_2024

## Vorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)
- [Bijeenkomsten](#)

## Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

## Tijdslijn



# Keurmerkrapportage

Heb je de zelfevaluatie ingediend? KiBG beoordeelt jouw ingediende zelfevaluatie en je ontvangt uiterlijk 15 februari de beoordeling in een Keurmerkrapportage.

Dit is een (online) rapportage waarin staat aangegeven in hoeverre je aan de gestelde normen voldoet.

- ❖ Is de norm **groen**? Dan voldoet jouw organisatie aan alle criteria binnen deze norm. Klik op de norm om te lezen waaraan is voldaan.
- ❖ Is de norm **oranje**? Dan voldoet jouw organisatie nog niet aan alle criteria van deze norm. Klik op de norm om te lezen waar nog niet aan is voldaan, waarom niet én welke actie nodig is om alsnog aan deze norm te voldoen.



## Voorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)
- [Bijeenkomsten](#)

## Kwalificatie

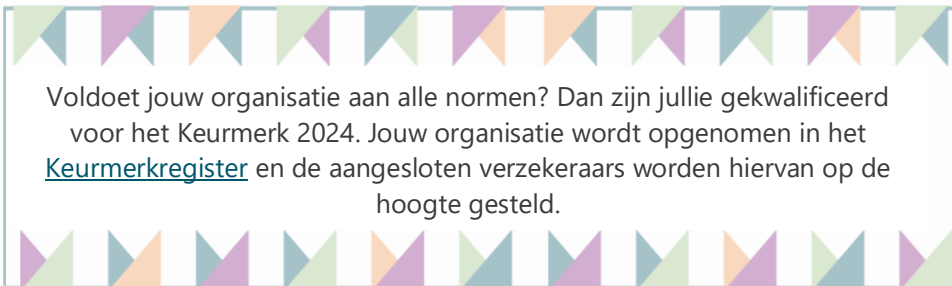
- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

## Tijdslijn



## Tijdslijn

Je hebt van 1 december 2023 t/m 31 januari 2024 de tijd om de zelfevaluatie in te dienen\*. Stichting KiBG beoordeelt vervolgens in de eerste helft van februari jouw zelfevaluatie, je ontvangt uiterlijk 15 februari jouw Keurmerkrapportage.



Voldoet jouw organisatie nog niet aan alle normen? Dan heb je van 16 februari t/m 31 maart 2024 de tijd om (eenmalig) een aangepaste zelfevaluatie in te dienen (herkwalificatie). Je ontvangt vervolgens uiterlijk half april bericht of jouw organisatie zich al dan niet heeft gekwalificeerd voor het Keurmerk 2024.

