



Handvat document

Keurmerk Kortdurende GGZ

Gegevens aanleveren – vrijwillig deel

Instructies voor het aanleveren van gegevens t.b.v. een uitgebreid Spiegeldashboard



Elke Keurmerkdrager ontvangt een spiegeldashboard. Wilt u een uitgebreide versie ontvangen? Dan kunt u aanvullende gegevens aanleveren over onder meer de zorgvraagtyperingen van uw gestarte zorgtrajecten, de aanmeldwachtijd, het gemiddelde aantal behandelminuten van uw afgeronde zorgtrajecten en de doorlooptijd in dagen. Dit Handvatdocument helpt bij het verzamelen van de gegevens die u hiervoor kunt leveren via het vrijwillige deel van de Zelfevaluatie.

1 Tool – Uitdraaien data vrijwillige deel

Om uw gestructureerde data om te zetten naar de juiste gegevens voor de vrijwillige gegevensaanlevering is een tool beschikbaar: de Transformatietool – Uitdraaien vrijwillige deel Zelfevaluatie'. U kunt deze tool aanvragen via: www.kibg.nl/transformatietool

In dit handvatdocument wordt uitgelegd hoe u uw data juist structureert en invoert in deze tool.

2 Persoonlijke hulp

Aanvullende ondersteuning nodig? Vanuit Stichting KiBG kan Stefan Vink, projectleider Spiegelinformatie, u persoonlijk helpen bij:

1. Het beantwoorden van vragen
2. Het aanbrengen van de juiste structuur in uw Excel-data
3. Het invullen van de Transformatietool

Dit kan telefonisch of via videobellen. Stefan kan u vooral ondersteunen op het technische deel via Excel - het werken in verschillende EPD-systemen is niet zijn expertise; hiervoor kunt u het beste uw eigen EPD-leverancier benaderen. Indien het kan gebeuren dat Stefan t.b.v. de ondersteuning vertrouwelijke gegevens (zoals persoonsgegevens van cliënten) te zien krijgt, dient een tijdelijke overeenkomst getekend te worden. Met deze 'Inkijkovereenkomst' wordt vastgelegd dat Stefan vertrouwelijk omgaat met deze gegevens.

Heeft u behoefte aan ondersteuning? Neem contact op via: stefan.vink@kibg.nl of 06-13985190.



3 Welke gegevens worden gevraagd?

Ten behoeve van een uitgebreid Spiegeldashboard worden in het vrijwillige deel van de Zelfevaluatie gegevens gevraagd over het volgende:

Zorgvraagtypering:

- ◆ De zorgvraagtypering van cliënten van in 2024 **gestarte** monodisciplinaire zorgtrajecten.
- ◆ Notitie: De letters ZT gevolgd door 2 cijfers (bijvoorbeeld ZT03)

Behandelminuten:

- ◆ Het gemiddelde aantal behandelminuten van **afgeronde** monodisciplinaire behandeltraject in 2024. Neem enkel directe behandelminuten voor zowel diagnostiek en behandeling. Excludeer onvolledige behandeltrajecten (afgeronde trajecten met 120 minuten of minder).
- ◆ Notitie: minuten uitgedrukt in cijfers, geen letters of tekst

Doorlooptijd behandeling:

- ◆ De gemiddelde doorlooptijd in dagen van **afgeronde** monodisciplinaire behandeltrajecten in 2024. Neem per behandeltraject het aantal dagen vanaf het eerste t/m het laatste consult. Excludeer onvolledige behandeltrajecten (afgeronde trajecten met 120 minuten of minder).
- ◆ Notitie: dagen uitgedrukt in cijfers, geen letters of tekst.

Wachttijd

- ◆ De gemiddelde aanmeldwachttijd, in dagen tussen de aanmelding en de intake, bij de **gestarte** monodisciplinaire behandeltrajecten in 2024.
- ◆ Notitie: dagen uitgedrukt in cijfers, geen letters of tekst

Let op:

Bij Zorgvraagtypering en Wachttijd wordt gevraagd naar **gestarte** trajecten in 2024. Bij behandelminuten en doorlooptijd wordt gevraagd naar **afgeronde** trajecten in 2024. Dit omdat de indicatoren zijn opgesteld als verdieping op de al bestaande indicatoren in de Zelfevaluatie. Hierbij zijn de Zorgvraagtypering en Wachttijd een verdieping op 'gestarte trajecten' in de Zelfevaluatie.



4 Gegevens verzamelen

Verzamel eerst de nodige gegevens uit uw eigen systeem verzamelen. Deze kunt u vervolgens kopiëren naar de Transformatietool:

Gestarte trajecten 2024

- 1) Selecteer in uw EPD alle zorgtrajecten binnen de monodisciplinaire GGZ die zijn gestart in 2024. Verzamel de gegevens per zorgtraject:
 - a. Kunt u de gegevens van deze zorgtrajecten uit uw EPD exporteren? Maak dan een export waarin in elk geval het nummer van het zorgtraject, het zorgvraagtype en de aanmeldwachtijd (het aantal dagen tussen aanmelding en intake) zijn opgenomen.
 - b. Kunt u geen gegevens exporteren? Dan moet u de gegevens per zorgtraject handmatig overnemen: u maakt een excel-bestand met de kolommen: nummer van het zorgtraject, zorgvraagtype en aanmeldwachtijd (het aantal dagen tussen aanmelding en intake). U vult vervolgens per rij de gegevens van één zorgtraject in.
- 2) Kopieer de gegevens naar het tabblad Tool in de 'Transformatietool – Uitdraaien data vrijwillige deel Zelfevaluatie: Kopieer de gegevens naar het tabblad 'Tool' in dit document:
 - a. **Kolom A:** de nummering van de zorgtrajecten gestart in 2024
 - b. **Kolom B:** het zorgvraagtype van deze zorgtrajecten
 - c. **Kolom C:** de aanmeldwachtijd bij deze zorgtrajecten

Afgesloten trajecten 2024

- 3) Selecteer in uw EPD alle zorgtrajecten binnen de monodisciplinaire GGZ die zijn afgerond in 2024. Verzamel de gegevens per zorgtraject:
 - a. Kunt u de gegevens van deze zorgtrajecten exporteren? Maak dan een export waarin in elk geval het nummer van het zorgtraject, gemiddelde minuten per behandeltraject en de doorlooptijd in dagen zijn opgenomen.
 - b. Kunt u geen gegevens exporteren, dan moet u de gegevens per zorgtraject handmatig overnemen: u maakt een excel-bestand met de kolommen: nummer, behandelduur (in minuten) en doorlooptijd (in dagen). U vult vervolgens per rij de gegevens van één zorgtraject in.



- 4) Kopieer de gegevens naar het tabblad Tool in de 'Transformatietool – Uitdraaien data vrijwillige deel Zelfevaluatie: Kopieer de gegevens naar het tabblad 'Tool' in dit document:
 - a. **Kolom E:** de nummering van de zorgtrajecten afgerond in 2024
 - b. **Kolom F:** de gemiddelde behandelduur in minuten per zorgtraject
 - c. **Kolom G:** de doorlooptijd in dagen per zorgtraject

- 5) Selecteer in uw ROM-systeem alle ingevulde ROM-vragenlijsten met een voor- en nameting binnen de monodisciplinaire GGZ in 2023 en 2024. Selecteer hieruit de meest door u gebruikte 'klachten en symptomen' vragenlijst. Reken vervolgens voor beide jaren de gemiddeldes uit voor de voor- en nameting. U kunt deze gegevens rechtstreeks invullen in de zelfevaluatie; de tool heeft u hiervoor niet nodig.

- 6) Weet u niet hoe het gemiddelde uit te rekenen, kopieer dan de lijst met voor- en nametingen voor 2023 en 2024 naar het tabblad 'Tool' in dit document:
 - a. **Kolom I:** Voormeting Vragenlijst klachten en symptomen 2024 per afgerond zorgtraject
 - b. **Kolom J:** Nameting Vragenlijst klachten en symptomen 2024 per afgerond zorgtraject
 - c. **Kolom K:** Voormeting Vragenlijst klachten en symptomen 2023 per afgerond zorgtraject
 - d. **Kolom L:** Nameting Vragenlijst klachten en symptomen 2023 per afgerond zorgtraject

5 Gegevens invullen in de zelfevaluatie

Als u bovenstaande stappen heeft uitgevoerd, heeft u in de Tool de kolommen A t/m C en E t/m G en I t/m L op het tabblad Tool gevuld. Nu doet u het volgende:

1. Trek de kolommen J tot en met L door t/m de laatste rij met gegevens in kolommen A t/m C of E t/m G. Dat doet u zo:
 - a. selecteer cel O3 t/m Q3 (klik O3 aan, hou SHIFT ingedrukt en klik Q3 aan) – er komt een groen kadertje om de cellen met rechts onderin een klein groen vierkantje
 - b. ga boven het kleine vierkantje hangen, zodat uw cursor in een zwart plus-teken verandert



- c. klik op de linker muisknop, hou deze ingedrukt en trek de cellen recht naar beneden tot de laatste rij met gegevens in de kolommen A t/m C of E t/m K

Als u dit hebt gedaan, vindt u in de kolom, rijen 4 t/m 31, de geaggregeerde gegevens die u kunt invullen in de Zelfevaluatie. In kolom S staat aangegeven welk gegeven het is – dit correspondeert met de vragen in de Zelfevaluatie. Als u de gemiddelde ROM-scores bij stap 5 zelf uitrekende, vult u deze rechtstreeks in de Zelfevaluatie in (cellen T27 t/m T31 zijn dan leeg in de tool).

Let op: de ingevulde tool of andere bestanden met door u verzamelde gegevens zijn alleen voor uw eigen gebruik – deel deze niet met KiBG of andere derden.

5.1 Controle op uw verzamelde gegevens

U kunt controleren of de door u verzamelde gegevens, in de kolommen A t/m C en E t/m G en I t/m L, geldig zijn. Hiervoor kijkt u naar de cellen R37 t/m S41. Staat hier overal een 0? Dan zijn alle waarden geldig. Staat er iets anders dan een 0, dan staat ergens een ongeldige waarde. U kunt in de cellen O t/m Q zoeken op de tekst 'Fout: ongeldige waarde' en de gegevens van de zorgtrajecten in die rij vervolgens controleren en aanpassen.

Er wordt alleen gecontroleerd op geldigheid van de gegevens: of het cijfers zijn. Deze tool controleert niet of alle gegevens zijn ingevuld en geeft ook geen oordeel over de juistheid van de gegevens.