

Instructie Kwalificatie Keurmerk 2025

In dit document wordt omschreven hoe het kwalificatieproces voor het Keurmerk 2025 eruit ziet en hoe je hier op kunt voorbereiden.

Aanmelden
Keurmerk

[Meer info
op kibg.nl](#)

Contactgegevens

Heb je naar aanleiding van informatie uit dit document vragen? Neem vooral contact met ons op!

Keurmerk@kibg.nl /

085 4885 462

In dit instructie document

Voorbereiding
Kwalificatie

Kwalificatie

Toekenning
Keurmerk

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)
- [Bijeenkomsten](#)

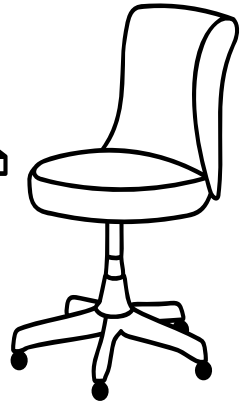
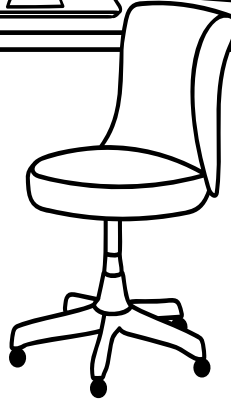
- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

[Tijdslijn](#)

Vorbereitung

kwalificatie

2025



Vorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)

Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

Tijdslijn



Opbouw normen

Voordat je aan het kwalificatieproces start, is het goed om te weten hoe de normen zijn opgebouwd. Het Keurmerk 2025 kent drie normen, waarbij de tweede norm uit een intern en een extern gedeelte bestaat. Verder is iedere norm opgesteld vanuit een ander niveau: spreekkamer, organisatie en netwerk:

Spreekkamer	Norm 1: Kortdurend, generalistisch behandelen
Organisatie	Norm 2: Verbeteren, (samen)werken en transparant zijn
Netwerk	Norm 3: Kennis delen

Vervolgens zijn de kwalificatiecriteria onder iedere norm ingedeeld in de vier fasen van een PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act).



Fase	Norm 1	Norm 2a	Norm 2b	Norm 3
Plan	✓		✓	✓
Do	✓		✓	✓
Check	✓	✓		
Act	✓	✓		

Vorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)

Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

Tijdslijn



Keurmerkwijzer

In de [Keurmerkwijzer](#) vind je alle informatie ter voorbereiding op de zelfevaluatie voor het Keurmerk 2025. Per norm vind je:

- de cliëntbelofte en kwalificatiecriteria;
- de vragen die in de zelfevaluatie worden gesteld;
- ondersteunende documenten;
- veel gestelde vragen en antwoorden.

Naar de
Keurmerkwijzer



Norm 1. Kortdurend generalistisch behandelen

- + Omschrijving & Cliëntbelofte
- + Kwalificatiecriteria
- + Vragen zelfevaluatie

Ondersteunende informatie bij norm 1

- Handvatdocument Tijdig Afsluiten - Keurmerk 2025
- Handvatdocument eHealth - Keurmerk 2025
- Norm 1 - Vraag en antwoord
- Toetsingskader 2025



Norm 2a. Reflecteren, leren en verbeteren

- + Omschrijving & Cliëntbelofte
- + Kwalificatiecriteria
- + Vragen zelfevaluatie

Ondersteunende informatie bij norm 2a

- Handvatdocument CQ-index - Keurmerk 2025
- Norm 2a - Vraag en antwoord
- Toetsingskader 2025

Vorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)

Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

Tijdslijn



Ondersteunende documenten

In de [Keurmerkwijzer](#) vind je per norm ondersteunende documenten. Zo zijn voor alle normen antwoorden op veel gestelde vragen inzichtelijk gemaakt en heeft Stichting KiBG een toetsingskader opgesteld (zie inhoudsopgave). Daarnaast vind je de volgende handvatdocumenten in de Keurmerkwijzer:

Norm 1. Handvatdocument Tijdig afsluiten

Wat is tijdig afsluiten en hoe doe je dat? In dit document vind je het antwoord op deze vragen.

Norm 1. Handvatdocument eHealth

eHealth stelt cliënten in staat om zelfstandig tussen sessies door aan hun doelen te werken. In dit document lees je hoe je in de dagelijkse praktijk vormgeeft aan een zinvolle inzet van eHealth.

Norm 2a. Handvatdocument CQ-index

In dit document lees je wat er van jouw organisatie wordt verwacht m.b.t. het afnemen van de CQ-index.

Norm 2b. Handvatdocument Transparante website

Dit Handvatdocument geeft tips voor een toegankelijke, informatieve website, conform de normen van het Keurmerk.

Vorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)

Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

Tijdslijn



Norm 2a. Handvatdocument Spiegeldashboard – vanaf januari 2025

In dit handvatdocument lees je wat er van jouw organisatie wordt verwacht wanneer je een uitgebreider Spiegeldashboard wilt ontvangen.

Norm 2b. Handvatdocument Samenwerking – vanaf januari 2025

Hoe samenwerking aan de toegankelijkheid van de zorg wordt vormgegeven en welke aandachtspunten daarbij van belang zijn leest u in dit toekomstige Handvatdocument.

Bekijk ook de voorbeeldwebsite voor Keurmerkdragers 2025:

www.kibg.nl/voorbeeldwebsite



Vorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijszer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)

Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

Tijdslijn



Toetsingskader

In de **Keurmerkwijszer** vind je een toetsingskader. In dit document zijn alle vragen uit de zelfevaluatie uiteengezet met daarbij:

- Welk type antwoord **niet volstaat**
- Welk type antwoord **bijna volstaat**
- Welk type antwoord **voldoet**

Voorbeeld:

Vragen zelfevaluatie			
Plan	Voldoet (nog) niet	Voldoet bijna	Voldoet
1. U bepaalt of cliënten met hun hulpvraag op de juiste plek zijn bij 1) de GGZ in het algemeen en 2) u(w organisatie). Hoe doet u dit? Neem in uw beschrijving mee hoe u overweegt of de hulpvraag passend is voor een kortdurende generalistische behandeling in de monodisciplinaire GGZ en zo ja of het eigen behandel aanbod aansluit bij de hulpvraag en wensen van de cliënt.	<i>(voorbeelden van antwoorden)</i> <ul style="list-style-type: none">- 'De huisarts heeft doorverwezen en beoordeeld of de cliënt hier thuishoort.'- 'Cliënt is niet voor niets doorverwezen, dus starten we gewoon met de behandeling.'	Als alleen wordt aangegeven DAT er bepaald wordt of een cliënt met zijn hulpvraag op de juiste plek is bij de GGZ in het algemeen en/of de behandelaar/organisatie (en niet HOE). Bijvoorbeeld: 'De behandelaar beoordeelt of de cliënt met zijn hulpvraag op de juiste plek is.'	Als wordt beschreven HOE wordt bepaald of de cliënt met zijn hulpvraag bij de GGZ in het algemeen en bij de behandelaar/organisatie op de juiste plek is, met daarin meegenomen ten minste de volgende aandachtspunten: <ul style="list-style-type: none">- wijze van overweging of de hulpvraag passend is voor een kortdurende generalistische behandeling in de monodisciplinaire GGZ- wijze van overweging of het eigen behandel aanbod aansluit bij de hulpvraag en wensen van de cliënt.
2. Op basis van de hulpvraag komt u samen met cliënten tot concrete en gedragsmatige behandel doelen. Hoe doet u dit? Neem in uw beschrijving mee hoe u hierbij het vermogen tot eigen regie van cliënten als uitgangspunt neemt en oog heeft voor (het betrekken van) het netwerk om cliënten heen.	<i>(voorbeelden van antwoorden)</i> <ul style="list-style-type: none">- 'De cliënt kan hier niet in participeren.'- 'De behandelaar is de professional en die bepaalt.'- 'De behandel doelen worden in de loop van de behandeling bepaald.'	Als alleen wordt aangegeven DAT de behandelaar samen met de cliënt tot concrete en gedragsmatige behandel doelen komt (en niet HOE). Bijvoorbeeld: 'De behandelaar formuleert de behandel doelen samen met de cliënt.'	Als wordt beschreven HOE de behandelaar samen met de cliënt komt tot concrete en gedragsmatige behandel doelen, met daarin meegenomen ten minste het volgende aandachtspunt: <ul style="list-style-type: none">- uitgaan van het vermogen van de cliënt om eigen regie te voeren;



A stylized line drawing of a meeting room. A whiteboard is mounted on the wall, displaying two orange rounded rectangles. The top one contains the word 'kwalificatie' and the bottom one contains the year '2025'. Below the whiteboard is a long table with three laptops on it. Three office chairs are positioned around the table: one on the left, one in the center, and one on the right. The left side of the image has a solid green vertical background.

kwalificatie

2025

Voorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)

Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

Tijdslijn



Inloggen

Op 2 december 2024 ontvang je twee e-mails:

- Een aankondiging vanuit keurmerk@kibg.nl; en
- Een automatisch gegenereerd bericht met inloggegevens

Inloggen kan via www.kibg.nl/zelfevaluatie2025 met de toegestuurde inloggegevens. Staat bij het wachtwoord ** van bezoeker **? Dan is het wachtwoord eerder door jou aangepast, bijvoorbeeld t.b.v. de Zelfevaluatie 2023. Gebruik het door jou gekozen wachtwoord of stel een nieuw wachtwoord in door in het inlogscherm te klikken op 'Wachtwoord vergeten'.

De inloggegevens worden gestuurd naar het emailadres wat bij ons bekend is van de eerste contactpersoon. Heb je op 2 december geen bericht ontvangen? Neem dan contact met ons op via keurmerk@kibg.nl of telefonisch via 085 4885 462.

Geregistreeerde bezoekers

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten](#)

Voorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)

Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

Tijdslijn



Vragenlijst

Nadat je bent ingelogd start je met het invullen van de gevraagde gegevens. Wat is hierbij goed om te weten?

- Voor Keurmerkdragers 2024 zijn sommige vragen **vooraf ingevuld**. Dit betekent dat aan dit element reeds is voldaan. Je kan dit antwoord optioneel aanpassen / aanvullen.
- Het is mogelijk de vragenlijst **tussentijds op te slaan**. Let op: bij tussentijds bewaren ontvangt Stichting KiBG de vragenlijst niet. Om de (volledig ingevulde) vragenlijst te versturen klik je op *verzenden*.
- **Twijfel je** of jouw antwoord volstaat of over hoe een je vraag moet interpreteren? Je kan altijd voorafgaand aan het indienen van je zelfevaluatie hierover contact met ons opnemen (keurmerk@kibg.nl / 085 4885 462).

Invuldocument

Er is een invuldocument beschikbaar. In dit document vind je alle zelfevaluatievragen en kan je aantekeningen maken die je bij het invullen van de daadwerkelijke digitale zelfevaluatie kunt gebruiken. [Vraag hier het invuldocument aan.](#)



Invuldocument_Keurmerk_2025

Vorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)

Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

Tijdslijn



Keurmerkrapportage

Heb je de zelfevaluatie ingediend? KiBG beoordeelt jouw ingediende zelfevaluatie en je ontvangt uiterlijk 17 februari de beoordeling in een Keurmerkrapportage.

Dit is een (online) rapportage waarin staat aangegeven in hoeverre je aan de gestelde normen voldoet.

- ❖ Is de norm **groen**? Dan voldoet jouw organisatie aan alle criteria binnen deze norm. Klik op de norm om te lezen waaraan is voldaan.
- ❖ Is de norm **oranje**? Dan voldoet jouw organisatie nog niet aan alle criteria van deze norm. Klik op de norm om te lezen waar nog niet aan is voldaan, waarom niet én welke actie nodig is om alsnog aan deze norm te voldoen.



✘ transparantie op de website biedt over:

✘ rapportcijfer cliëntervaringen met de CQI gemeten over 2024.

Op de website is informatie te vinden over de CQI-scores van 2023. Om aan het kwalificatiecriterium te voldoen dient u deze informatie te actualiseren, de getoonde informatie dient maximaal één jaar oud te zijn.

[Lees minder](#) ^

Voorbereiding

- [Opbouw normen](#)
- [Keurmerkwijzer](#)
- [Ondersteunende documenten](#)
- [Toetsingskader](#)

Kwalificatie

- [Inloggen](#)
- [Vragenlijst](#)
- [Keurmerkrapportage](#)

Tijdslijn

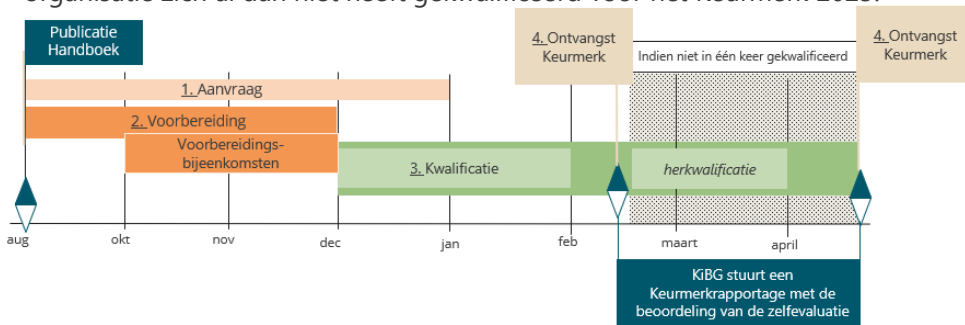


Tijdslijn

Je hebt van 2 december 2024 t/m 31 januari 2025 de tijd om de zelfevaluatie in te dienen*. Stichting KiBG beoordeelt vervolgens in de eerste helft van februari jouw zelfevaluatie, je ontvangt uiterlijk 17 februari jouw Keurmerkrapportage.

Voldoet jouw organisatie aan alle normen? Dan zijn jullie gekwalificeerd voor het Keurmerk 2025. Jouw organisatie wordt opgenomen in het [Keurmerkregister](#) en de aangesloten verzekeraars worden hiervan op de hoogte gesteld.

Voldoet jouw organisatie nog niet aan alle normen? Dan heb je van 18 februari t/m 31 maart 2025 de tijd om (eenmalig) een aangepaste zelfevaluatie in te dienen (herkwalificatie). Je ontvangt vervolgens uiterlijk half april bericht of jouw organisatie zich al dan niet heeft gekwalificeerd voor het Keurmerk 2025.



* Heb je 31 januari geen zelfevaluatie ingediend? Dan wordt het Keurmerk niet toegekend.